

Рассмотрено
на общем собрании работников
общеобразовательной организации
протокол № 1
от « 30 августа » 2013 года

Утверждаю
Директор ГБОУ Винокурова О.Л.
Приказ № 203-а
От « 31 августа » 2013 года

***Положение о Попечительском Совете
общеобразовательной организации***

Санкт-Петербург 2013 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете государственной бюджетной общеобразовательной организации (в дальнейшем - «Положение»), разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также Устава Общеобразовательной организации.

1.2. Попечительский совет является органом коллегиального правления и создается для реализации права граждан и юридических лиц свободно осуществлять благотворительную деятельность без образования благотворительной организации.

1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом

1.4. Главной целью попечительского совета является оказание содействия в организации уставной деятельности общеобразовательной организации, ее функционирования и развития и укрепления её материально-технической базы.

1.5. Положение о попечительском совете принимается Общим собранием работников общеобразовательной организации, одобряется родительским комитетом и утверждается директором общеобразовательной организации.

1.6. Положение о Попечительском совете общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. В действующую редакцию Положения решением общего собрания могут вноситься изменения и дополнения или приниматься новая редакция, вступающая в силу после утверждения решения директором ГБОУ.

1.7. Деятельность Попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с «Законом об образовании», действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную и благотворительную деятельность, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.8. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с органами общественного управления общеобразовательной организации, её руководителями, учредителями, но не в праве вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность общеобразовательной организации. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

2.1. Первый состав попечительского совета утверждается решением общего собрания работников образовательной организации. В состав попечительского совета входит не менее трех членов.

2.2. В дальнейшем, состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся и сотрудников образовательной организации. В состав попечительского совета могут входить представители учредителя (учредителей), представители органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц, независимо от формы собственности, а также граждане изъявившие желание работать в попечительском совете

2.3. Попечительский совет избирается сроком на один учебный год, проводит свои заседания не реже двух раз в год. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, а также по требованию членов Попечительского совета.

2.4. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности

2.5. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов

2.6. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель избирается открытым голосованием

на первом заседании Попечительского совета большинством голосов. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляется председателем, а в его отсутствие - заместителем.

- 2.7. Председатель Попечительского совета организует работу, ведет заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах работы и времени заседаний. Заместитель председателя в отсутствие председателя выполняет его функции
- 2.8. На первом ежегодном заседании назначается секретарь. В обязанности секретаря входит осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета, оформление и рассылка решений попечительского совета, подготовка отчетов о работе попечительского совета за год и предложений о графике работы на следующий год
- 2.9. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса.
- 2.10. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания
- 2.11. Общеобразовательная организация может предоставлять попечительскому совету место для проведения заседаний и место для хранения установленной документации
- 2.12. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. Вопрос об исключении из числа членов попечительского совета принимается на заседаниях совета в порядке, определенном настоящим положением.
- 2.13. Решения попечительского совета принимаются на заседаниях, проводимых не реже двух раз в год. В период между заседаниями руководство деятельностью Попечительского совета осуществляет председатель
- 2.14 Деятельность Попечительского совета может быть прекращена по решению Попечительского совета путем открытого голосования 2/3 голосов всех членов Попечительского совета.

3. - Компетенция Попечительского Совета

Попечительский Совет общеобразовательной организации:

- самостоятельно формирует состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;
- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки гимназии;
- оказывает общеобразовательной организации различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного);
- содействует формированию финансового фонда общеобразовательной организации, привлекает дополнительные источники финансирования;
- принимает добровольные безвозмездные пожертвования граждан и иную безвозмездную помощь, направленную на совершенствование учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы общеобразовательной организации, благоустройство её помещений и территории;
- принимает решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждает соответствующую смету расходов;
- способствует целесообразному расходованию средств, передаваемых общеобразовательной организации гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и

расходования информирует об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью общеобразовательной организации;

- утверждает и представляет Учредителям и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- содействует финансированию за счёт добровольных пожертвований конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательной организации, направленных на развитие способностей и интересов учащихся;
- устанавливает материально поощрение для отдельных категорий обучающихся;
- содействует развитию международных связей общеобразовательной организации, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования и культуры и выделении средств для международного культурного обмена, в том числе профессионального;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом гимназии

4. Ответственность попечительского совета

4.1. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом общеобразовательной организации.

5. Документация попечительского совета

5.1. На заседаниях попечительского совета ведется протокол. Протоколы оформляются секретарем в «Книгу протоколов попечительского совета»

5.2. В «Книге протоколов попечительского совета» фиксируются

- дата проведения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.