

I. Общие положения

1.1. Общее собрание работников общеобразовательной организации ГБОУ лицей № 470

(далее - Общее собрание) государственного Общеобразовательной организации лицей №470 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) является коллегиальным органом управления общеобразовательной организацией.

1.2. Общее собрание создается на основании «Закона об образовании», Устава Общеобразовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников общеобразовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности лицея.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Общеобразовательной организации.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Законом «Об образовании», действующим законодательством, Уставом Общеобразовательной организации, настоящим Положением.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления Общеобразовательной организации.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников общеобразовательной организации ГБОУ лицей № 470 и принимаются на его заседании.

II. Компетенция Общего собрания

. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие Устава Образовательной организации, и внесение в него изменений и дополнений;
- обсуждение и принятие согласованной с учредителем Программы развития общеобразовательной организации;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка Общеобразовательной организации;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- обсуждение и принятие режима работы образовательной организации (с учетом САНПИН);
- принятие иных локальных актов, относящихся к компетенции общего собрания.
- Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Общеобразовательной организации по вопросам их деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Общеобразовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- - контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Общеобразовательной организации;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Общеобразовательной организации, вынесенных на рассмотрение руководителем Общеобразовательной организации, её коллегиальными органами.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Общеобразовательной организации.
- 3.2. Общее собрание собирается директором Общеобразовательной организации не реже двух раз в год .
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Общеобразовательной организации или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Общеобразовательной организации.
- 3.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.
- 3.7. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Общеобразовательной организации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Делопроизводство Общего собрания

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 4.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 4.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).