



**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ЛИЦЕЙ №470
Калининского района Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

18.11. 2019 г.

№ 275

Об утверждении Плана мероприятий «Дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ лицее №470 Калининского района Санкт-Петербурга

На основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 №491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400, порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394, распоряжения администрации Калининского района Санкт-Петербурга «об утверждении Плана мероприятий «дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2020 году» от 11.11.2019г. №742-р

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий «Дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ лицее №470 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – План) согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по выполнению мероприятий Плана заместителя директора по УВР Воронову М.Н.
3. Заместителю директора по УВР Вороновой М.Н. провести разъяснительную работу среди педагогических работников лицея, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, участников ГИА и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА.
4. Заместителю директора по УВР Вороновой М.Н. организовать работу по привлечению граждан к общественному наблюдению за проведением ГИА.
5. Заместителю директора по УВР Будьшину М.Б. обеспечить своевременное размещение нормативных правовых актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея


О.Л. Винокурова

пр. № 245
от 18.11.2019

Приложение №1
К приказу от Д карта»
по организации и проведению ГИА
по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования
в
ГБОУ лицей №470 Калининского района Санкт-Петербурга

№п\п	Направление деятельности	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Анализ проведения ГИА 2019	Проведение статистического анализа по итогам ГИА	Октябрь 2019	Зам дир по УВР
2.	Меры по повышению качества преподавания отдельных предметов	Оформление в учебных кабинетах тематических стендов «Готовимся к экзаменам	Ноябрь 2019	Председатели МО
		Мониторинг потребностей в повышении квалификации педагогов в области подготовки школьников к ГИА	Февраль 2020	Зам дир по УВР
		Обучение на курсах повышения квалификации учителей-предметников по направлению «Итоговая аттестация учащихся»	В течении года	Зам дир по УВР
3.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к ГИА	Ноябрь 2019	Зам дир по УВР
		Разработка и утверждение индивидуальных планов сопровождения слабоуспевающих при подготовке к ГИА	Ноябрь 2019	Зам дир по УВР
4.	Обучение лиц, привлекаемых к ГИА	Обучение специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения(изложения)	Ноябрь 2019	Зам дир по УВР
		Обучение специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку.	Ноябрь 2019	Зам дир по УВР
		Обучение членов ГЭК, технических специалистов, организаторов пунктов проведения экзаменов и ответственных за проведение инструктажа по технике безопасности при проведении ГИА.	Февраль-Март 2020	ОО, ИМЦ, Руководитель ППЭ
5.	Организационные мероприятия	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА в 2020 году	Ноябрь 2019	ИМЦ, Зам дир по УВР, кл.рук
		Регистрация участников ГИА по образовательным программам основного общего образования	С 1 декабря 2018 по 1 марта 2019	ИМЦ, Зам дир по УВР, кл.рук
		Регистрация участников ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2020 году	С 1 декабря 2019 по 1 марта 2020	ИМЦ, Зам дир по УВР, кл.рук

		Регистрация участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году	С 1 декабря 2019 по 1 февраля 2020	ИМЦ, Зам дир по УВР, кл.рук
		Организация и проведение итогового сочинения(изложения)	04.12.2019, 05.02.2020, 06.05.2020	ИМЦ, Зам дир по УВР, кл.рук
		Проведение ГИА в сроки, установленные Минпросвещения России и Рособрнадзором	Март-июль 2020 года	ИМЦ, администрация ОУ
		Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	12.02.2020, 11.03.2020, 18.05.2020	ИМЦ, Зам дир по УВР, кл.рук
		Проведение репетиционного экзамена по математике в 9-х и 11-х классах	Март 2020	Зам дир по УВР, учителя математики
		Обновление ключей шифрования членов ГЭК, записанных на защищенных внешних носителях (токены) для проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»), печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ	Февраль 2020	ИМЦ, Администрация ОУ
		Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями в соответствии с рекомендациями Цпмпк	В период проведения ГИА	Администрация ОУ
		Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	Март-апрель 2020	ИМЦ, отв. За ГИА
		Получение протоколов результатов экзаменов в сроки установленные Рособрнадзором	В период проведения ГИА	Администрация ОУ
		Обеспечения формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в федеральную информационную систему	По отдельному плану-графику	Ответственный за проведение ГИА
		Взаимодействие с УМВД по Калининскому району по обеспечению безопасности участников ГИА при передвижении к пунктам ГИА и в пунктах ГИА.	В период проведения ГИА	Администрация ОУ, кл. руководители и сопровождающие
6.	Обеспечение соблюдения режима информационн	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА	Декабрь 2019-февраль 2020	Администрация ОУ

	ой безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов	Организация пропускного режима в ППЭ в день проведения экзамена	В период проведения ГИА	Администрация ОУ
		Организация взаимодействия с Комитетом по информатизации и связи по обеспечению видеонаблюдения во всех аудиториях в ППЭ	В течение учебного года	Технический специалист
7	Организация общественного наблюдения	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Октябрь 2019-май 2020	Администрация ОУ
		Организация консультирования и обучения граждан аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	Октябрь 2018-май 2019	Зам.директора по УВР
8	Информационно-просветительная работа по сопровождению ГИА	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ГИА в 2020	В течении учебного года	Зам.директора по УВР
		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведению ГИА в рамках проведения Дня открытых дверей	Октябрь, Ноябрь 2019, май 2020	Зам.директора по УВР
		Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте лицея	В течении учебного года	Зам.директора по УВР, техн.специалист
		Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) под роспись о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеонаблюдения, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрении апелляций.	Апрель 2020	Зам.директора по УВР, кл.руководители