



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ЛИЦЕЙ №470
Калининского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З

08.04, 2021 г.

№ 95

Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в ГБОУ лицей №470 Калининского района Санкт-Петербурге в 2020/2021 учебном году

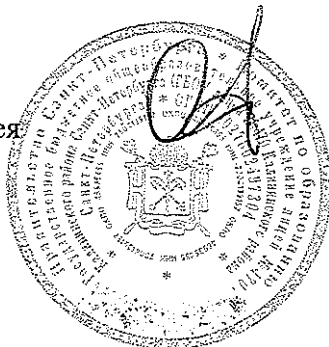
В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86, распоряжением Комитета по образованию от 10.11.2020 № 2125-р « Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2020/2021 учебном году.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 15.04.2021 года итоговое сочинение для обучающихся 11-х классов с 10.00, продолжительностью 3 часа 55 минут.
2. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь: Будылина М.Б., заместителя директора по УВР.
3. Назначить организаторами в аудиториях проведения следующих сотрудников:
Каб.№ 24. Рачицкую О.А.-учителя математики, Вышину И.И.-учителя английского языка.
Каб.№ 23. Адонину Н.П.-учителя химии, Щепак Н.С.-учителя английского языка.
Каб.№ 22. Кошурникова Е.А.-учитель географии, Чуркину Н.В.-учителя английского языка.
4. Назначить организатором вне аудиторий: Прохорову В.И.-социального педагога
5. Назначить экспертами по проверке работ обучающихся следующих сотрудников(учителя русского языка и литературы:
11А- Грищенко Ю.А., Казакову Т.В., Воробьеву Н.Н.;
11Б-Евстифееву А.М., Яблокову Н.Л., Тираспольскую А.Ю.
6. Заместителю директора по УВР Вороновой М.Н. провести инструктаж со всеми участниками проведения сочинения.
7. Ответственность за общую организацию по подготовке и проведению сочинения, за перенос результатов в протокол ИС-06, передачу работ координатору ГИА(ИМЦ Калининского района), за выверку результатов и хранение работ учащихся в

несгораемом шкафу (каб.№12) возложить на заместителя директора по УВР Воронову М.Н.

Директор лицея



О.Л. Винокурова