

1 Общие положения

Настоящая Инструкция устанавливает обязанности пользователя информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №470 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждения) по обеспечению безопасности обрабатываемых в них персональных данных, запреты на действия пользователя в ИСПДн, а также его права и ответственность.

Доступ пользователя к ИСПДн осуществляется в соответствии с перечнями с перечнем сотрудников, допущенных к обработке персональных данных и перечнем сотрудников, допущенных к работе с персональными данными.

Привилегии доступа пользователя к АРМ назначаются в соответствии с матрицей прав доступа для ИСПДн.

Контроль за выполнением настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

2 Обязанности пользователя ИСПДн

Пользователь обязан:

- 2.1 Использовать ИСПДн для выполнения служебных задач в соответствии с должностной инструкцией.
- 2.2 Использовать для доступа к ИСПДн собственную уникальную учетную запись (логин) и пароль.
- 2.3 Хранить в тайне пароли и PIN-коды, обеспечивать физическую сохранность ключевого носителя доступа к ИСПДн.
- 2.4 Не допускать при работе с ИСПДн просмотр посторонними лицами персональных данных, отображаемых на дисплее АРМ.
- 2.5 Блокировать экран дисплея АРМ парольной заставкой при оставлении рабочего места.
- 2.6 Немедленно информировать ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн в случае обнаружения попыток несанкционированного доступа к ИСПДн.
- 2.7 Немедленно информировать сотрудников, осуществляющих сетевое администрирование Учреждения, при появлении сообщений от программного обеспечения антивирусной защиты о возможном вирусном заражении АРМ или возникновении неисправностей (сбоев) в работе сервисов и информационных ресурсов Учреждения.

3 Действия, запрещенные пользователю ИСПДн

Пользователю ИСПДн запрещается:

- 3.1 Предоставлять доступ к информации, содержащей персональные данные, лицам, не допущенным к их обработке.
- 3.2 Самостоятельно изменять конфигурацию аппаратно-программных средств ИСПДн.
- 3.3 Осуществлять действия по преодолению установленных ограничений на доступ к ИСПДн.
- 3.4 Отключать или изменять конфигурацию средств защиты информации ИСПДн.
- 3.5 Устанавливать на АРМ программное обеспечение, не связанное с исполнением служебных обязанностей.

4 Права пользователя ИСПДн

Пользователь ИСПДн имеет право:

- 4.1 Получать помощь по вопросам эксплуатации ИСПДн, от ответственного за СЗИ ИСПДн.
- 4.2 Обращаться к сотрудникам, осуществляющим сетевое администрирование Учреждения, по вопросам дооснащения АРМ техническими и программными средствами, не входящими в штатную конфигурацию АРМ и ИСПДн, необходимыми для автоматизации деятельности в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями.
- 4.3 Подавать сотрудникам, осуществляющим сетевое администрирование Учреждения, предложения по совершенствованию функционирования ИСПДн.

5 Ответственность пользователя ИСПДн

Пользователь ИСПДн несет ответственность за:

- 5.1 Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн.
- 5.2 Нарушение работоспособности или вывод из строя системы защиты ИСПДн.
- 5.3 Преднамеренные действия, повлекшие модификацию или уничтожение персональных данных в ИСПДн, и несанкционированный доступ к персональным данным в ИСПДн.
- 5.4 Разглашение персональных данных.
- 5.5 Пользователь, имеющий расширенные права «Опытный пользователь» или «Администратор», несет ответственность за корректное функционирование прикладного программного обеспечения ИСПДн.
- 5.6 За нарушение настоящей Инструкции к пользователю могут применяться меры дисциплинарного воздействия.