

Утверждаю  
Приказ № 188 от 30.08.2018г.

Директор  
Винокурова О.И.



## ПЛАН РАБОТЫ Службы здоровья ГБОУ лицей № 470 на 2018-2019 учебный год

### 1. Организация и проведение диагностики и мониторинга состояния здоровья учащихся и учителей

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение барьерного медицинского осмотра всех учащихся	Август	Социальный педагог при поддержке мед. работников
2	Диспансеризация учащихся врачами районной поликлиники	По плану	Социальный педагог при поддержке мед. работников
3	Учет учащихся по группам здоровья, физкультурным группам.	Сентябрь	Социальный педагог при поддержке мед. работников
4	Анализ заболеваемости учащихся	ежеквартально	Социальный педагог при поддержке медицинск работников
5	Мониторинг состояния здоровья учащихся	В течение года	Социальный педагог при поддержке медицинских работников
	Мониторинг состояния здоровья учителей	По плану	Социальный педагог
7	Разработка психологом, социальным педагогом индивидуальных рекомендаций для учащихся группы риска	Сентябрь	Социальный педагог, психолог
8	Контроль за адаптацией учащихся 1, 5-ых классов: обследования, выработка индивидуальных рекомендаций, беседы с родителями и учителями.	В течение года	Психологи Соц. Педагог Классные руководители

### 2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Учителя, специалисты СЗ
2	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация работы с учащимися путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Организация питания учащихся. Выявление социальных групп учащихся, нуждающихся в льготном питании	В течение года	Социальный педагог
5	Составление социального паспорта школы	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
6	Проведение тематических классных часов и бесед, в том числе инструктажей по	В течение года	Классные руководители

	правилам дорожного движения		
7	Организация оздоровительных экскурсий, походов выходного дня, выездов за город для учащихся и педагогического коллектива	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8	Создание библиотеки методической литературы по проблемам здорового образа жизни	В течение года	Зав. Библиотекой. Зам. директора по ВР
9	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения классных и школьных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Организация обучения учащихся на дому по медицинским показаниям	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Проведение подвижных перемен	Постоянно	Классные руководители
12	Проведение на уроках упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	Учителя

### 3. Оздоровительно-профилактическая работа

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	Социальный педагог при поддержке медицинских работников
2	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	В течение года	Классные руководители, психологи
4	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители
5	Проведение физкультминуток на уроках	В течение года	Учителя -предметники
6	Подвижные игры на свежем воздухе	В течение года	Воспитатели ГПД, учителя физкультуры
7	Организация работы спортивных кружков и секций.	В течение года	Заместитель директора по ВР
8	Проведение и участие в мероприятиях, направленных на формирование ЗОЖ	В течение года	Зам. директора по ВР
9	Проведение медосмотра педагогов школы, прохождения флюорографии	В течение года	Администрация

### 4. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	В течение года	Классные руководители, соц. педагог, заместитель директора по ВР
2	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления	В течение года	Классные руководители,

	наркотиков		Социальный педагог
3	Организация выставок работ учащихся «Хочу быть здоровым!», «Скажи наркотикам нет», «Береги здоровье смолоду»	В течение года	Классные руководители. Специалисты СЗ
4	Проведение единого информационных дней («День безопасного ИНТЕРНЕТА», «День безопасного поведения» и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Встречи учащихся с работниками полиции, медицинскими работниками	В течение года	Администрация
6	Участие в районных и городских мероприятиях, посвященных борьбе с вредными привычками	В течение года	Классные руководители
7	Организация и проведение опросов учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	В течение года	Социальный педагог
8	Посещение музеев и выставок по данной тематике	В течение года	Классные руководители

### 5. Работа с родителями

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	В течение года	Классные руководители
2	Приглашение на родительские собрания медицинских работников, психолога	В течение года	Классные руководители
3	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Социальный педагог
4	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	Классные руководители
5	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам здоровья детей, помощь семье в установлении контактов со специалистами	Постоянно	Администрация, социальный педагог

### 6. Организация инклюзивного образования.

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Формирование среды, необходимой для учащихся с ОВЗ	В течение года	Администрация
2	Включение в повестку дня педсовета вопроса : «Инклюзивное образование: проблемы, принципы, практика»	Сентябрь	Администрация
3	3 Учет при формировании базы данных учащихся для прохождения ГИА учащихся с ОВЗ	Декабрь	Заместитель директора по УВР
4	Подготовка аудиторий для проведения ЕГЭ учащихся с ОВЗ	Май	Администрация