

ГБОУ лицей №470 Калининского района Санкт-Петербурга

Принят решением
Общего собрания работников
Протокол № 2
От « 11 » 10 2018 года
Председатель Общего собрания

М.Н.Воронова
М.Н.Воронова



Утверждаю
Директор ГБОУ лицей №470

О.Л. Винокурова

Приказ № 165 от 15 10. 2018г.

Правила приема детей в

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

лицей №470 Калининского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург
2018г.**

1. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лиц №470 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лиц №470), реализующее образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом лица, настоящими правилами.

2. Прием в 1-е классы

1. В первый класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лиц № 470 Калининского района Санкт-Петербурга принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс лица ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Калининского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится лицей.

2. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплен лицей, осуществляется на общедоступной основе.

В соответствии с изменениями от 24.06.2015 внесенными в Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», при приеме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования, территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения порядка, учета, факта проживания детей на территории, границы которой устанавливаются Администрацией Калининского района Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайоны, закрепленные за общеобразовательными учреждениями, установлены Распоряжением Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 14.09.2018г. №544-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 17.09.2015г. №745-р».

3. Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ лицей №470, с уставом лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Для подачи документов в первый класс на 2019-2020 учебный год в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2018г. № 2196-р «Об организации приёма в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» устанавливаются следующие сроки:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, с 15 декабря 2018 года до 05 сентября 2019 года (в случае подачи заявления с 20 января 2019 года преимущественное право реализуется на свободные места);
- для детей, проживающих на закрепленной территории, с 20 января 2019 года до 30 июня 2019 года (в случае подачи заявления после 30 июня 2019 года зачисление производится на общих основаниях);
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля 2019 года на свободные места.

После завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 10 мая 2019 года.

5. Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в ГБОУ лицей № 470 имеют следующие категории детей:

- ✓ дети сотрудника полиции;
- ✓ дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- ✓ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

- ✓ дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- ✓ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- ✓ дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ лицей № 470 также имеют:

- ✓ братья и сестры детей, обучающихся в лицее;
- ✓ дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в лицее (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»)

6. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация лицея:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей

(законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс;
- размещает на информационном стенде в лицее, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в лицее, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Приказ по лицее о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), о формировании комиссии по организации приема в первый класс размещается на информационном стенде лицея.

7. Подача заявлений в первый класс ГБОУ лицея № 470 осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

8. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

10. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления устанавливается регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании Распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 N 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде лицея и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. При получении заявления о приеме должностное лицо лицея направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в лицей с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления, – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории, – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

12. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка;

-документ, подтверждающий проживание ребёнка на закреплённой территории, таким документом может являться:

- ✓ свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма № 8);
- ✓ свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания (форма № 3);
- ✓ паспорт одного из родителей (законных представителей) ребёнка с отметкой о регистрации по месту жительства;
- ✓ справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребёнка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребёнка и (или) его родителя (законного представителя);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребёнком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.), оформленные в соответствии с действующим законодательством на имя родителя (законного представителя) ребёнка;

- разрешение о приеме в первый класс лица ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

13. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

разрешение о приеме в первый класс лица ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ лицей № 470 в течение всего времени обучения гражданина.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на

обучение в лицей не допускается.

16. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководство лицея самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью лицея.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в лицей.

18. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ лицей № 470 являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредоставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в лицее;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

19. Зачисление в ГБОУ лицей № 470 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде лицея в день их издания.

Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы лицея на текущий учебный год оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ лицей № 470, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

22. Прием на обучение в первые-одиннадцатые классы лицея на текущий учебный год осуществляется на свободные места.

23. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

3. Прием в 2-11 классы и 1 класс в течение учебного года.

1. Прием в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в ГБОУ лицей № 470 осуществляется на свободные места по заявлению родителей (законных представителей).

2. При приеме на свободные места в ГБОУ лицей № 470 для обучения по программам начального общего и основного общего образования (5-7 классы) по желанию родителей (законных представителей) возможна организация собеседования с классным руководителем, учителями-предметниками, психологом.

3. При приеме на свободные места в ГБОУ лицей №470 на ступени основного общего и среднего общего образования для обучения по основным общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического профиля, предусматривается собеседование и/или тестирование для выявления склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по предметам технического профиля.

Для проведения собеседования и/или тестирования поступающих на свободные места создается комиссия в составе заместителя директора по УВР и двух учителей предметов технического профиля. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ лицей № 470.

Собеседование и/или тестирование проводится в срок не позднее семи дней со дня подачи заявления.

Родители (законные представители) уведомляются должностным лицом ГБОУ лицей № 470 о времени и месте проведения собеседования и/или тестирования не позднее, чем за пять дней до срока его проведения.

Информация об итогах собеседования и/или тестирования обучающихся (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в ГБОУ лицей № 470) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня после заседания комиссии.

По желанию родителей (законных представителей) дополнительно возможна организация собеседования с классным руководителем, учителями-предметниками, психологом.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением комиссии они могут в течение трех дней обратиться в апелляционную комиссию ГБОУ лицей № 470. Рассмотрение апелляции проходит в соответствии с процедурой, предусмотренной п.4. 12-4.18 настоящих правил.

4. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге и ксерокопию указанного документа;
- личное дело, выданное общеобразовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее;
- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на ступень среднего (полного) общего образования.

5. Должностное лицо ГБОУ лицей № 470 регистрирует полученное заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

6. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов) соответствующей формы.

7. Зачисление детей в ГБОУ лицей № 470 оформляется приказом директора.

4. Организация индивидуального отбора во вновь открываемые классы для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования во вновь открываемые классы вне зависимости от места жительства обучающихся,
2. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися лица № 470.
3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в форме конкурсных испытаний обучающихся (тестирование). При организации индивидуального отбора обучающихся в ГБОУ лицей № 470 не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.
4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
5. Для организации индивидуального отбора обучающихся во вновь открываемые классы в ГБОУ лицей № 470 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации.
6. Директор ГБОУ лицей № 470 обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов - граждан не являющихся работниками образовательной организации, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.
7. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются приказом директора ГБОУ лицей № 470.
8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется ГБОУ лицей № 470 путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте лицея в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.
9. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в ГБОУ лицей № 470 доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте лицея в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.
10. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные решением педагогического совета и утвержденные приказом директора ГБОУ лицей № 470. но не позднее 10 календарных дней до начала учебною года.
11. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» направить апелляцию а форме письменного заявления в апелляционную комиссию ГБОУ лицей № 470 (далее - апелляционная комиссия) в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБОУ лицей № 470.
12. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБОУ лицей № 470. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа

работников ГБОУ лицей № 470, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.

13. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

14. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

15. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса,

16. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

17. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

18. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации в конфликтную комиссию.

19. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора ГБОУ лицей № 470 в течение 7 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6. настоящих правил.

20. Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным ГБОУ лицей № 470.

21. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ лицей № 470 в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после издания приказа.

5. Прием в 1-11 классы детей, не являющихся гражданами Российской Федерации

1. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства) и ксерокопию указанного документа;

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за ГБОУ лицей № 470 территории и ксерокопию указанного документа;
- личное дело, выданное общеобразовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее;
- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на ступень среднего (полного) общего образования.

К представляемым документам должен прилагаться перевод на русский языке, заверенный у нотариуса.

3. Прием на свободные места в классы с углубленным изучением предметов технического профиля или профильные классы ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации осуществляется в соответствии с п.3.3. настоящих правил.

6. Отказ в приеме ребенка на свободные места во 2-11 классы и 1 класс в течение учебного года

1. В случае отказа в приеме ребенка во 2-11 классы и 1 класс в течение учебного года ГБОУ лицей № 470 родителю (законному представителю) выдается уведомление соответствующей формы.

2. При отказе в приеме в ГБОУ лицей № 470 родители (законные представители) могут обратиться в администрацию Калининского района Санкт-Петербурга с целью получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях на данной территории.