

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ лицей № 470 Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 31.05 2018 года

Председатель Общего собрания

 Воронова М.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ лицей № 470

 О.Л.Винокурова

Приказ № 173 от 21.06 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГБОУ лицее № 470 Калининского района Санкт-Петербурга

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998 № 14-П), Уставом ГБОУ лицея № 470 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 470 (далее – Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с родительским Комитетом (далее – Комитет), на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- реализацию образовательных программ Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- проведение мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, родительский Комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Передача пожертвования в виде денежных юридическими лицами осуществляется на основании Договора пожертвования согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Уставом лица.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с родительским Комитетом. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами либо Управляющим советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Родительский Комитет осуществляют контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительскому Комитету.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

6.4. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению лицей № 470
Калининского района Санкт-Петербурга

№ ____

« ____ » _____ 200__ г

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем – Жертвователь, в лице _____, и
ГБОУ лицей №470 калининского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем –
Одаряемый, в лице директора Винокуровой О.Л., действующего на основании Устава,
заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о
следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь жертвует Одаряемому денежные средства в размере
_____ (_____) рублей

(Сумма прописью) (сумма цифрами)

в целях _____

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут
использоваться только в целях, указанных в пункте 2.1. настоящего договора.

1.3. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его исключительно
по объявленному назначению.

1.4. Одаряемый будет вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Жертвователю право
требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного
письменного согласия Жертвователя.

2. ВНЕСЕНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Пожертвование вносится на счет Одаряемого по приносящей доход деятельности не
позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ ОДАΡЯЕМОГО

3.1. Одаряемый не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Жертвователя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Одаряемый ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Одаряемого может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Одаряемого незамедлительно.

4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор не имеет никаких обещаний, положений, условий либо обязательств, выраженных в устной или письменной формах, за исключением тех, которые содержатся в самом тексте договора.

4.2. Данный договор включает в себя полное взаимопонимание его сторон в отношении вопросов, содержащихся либо упоминаемых в нем.

4.3. Никакое изменение или исправление данного договора или устное обещание или обязательство не будет иметь силы, если оно не зафиксировано в письменной форме и не утверждено от имени сторон.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Одаряемый

Государственное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение
Лицей № 470
Калининского района
Санкт-Петербурга
195220, Санкт-Петербург,
ул.Бутлерова, д.22, литер А
Тел./факс (812) 535-07-94
ИНН 7804139157 КПП
780401001

Жертвователь

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(подпись) О.Л.Винокурова

М.П.

(подпись)