

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ лицей № 470 Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 25.01. 2017 года

Председатель Общего собрания
_____ Воронова М.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ лицей № 470
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ О.Л.Винокурова

Приказ № 44 от 26.01.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении доплат, надбавок, премий работникам
ГБОУ лицей № 470 Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

Положение о порядке установления доплат и надбавок сотрудникам лица № 470 (далее – Положение) вводится с целью усиления социально-экономической защиты, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников лица.

Положение разработано в соответствии со статьями 144, 145 и 191 Трудового Кодекса РФ, Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005г. № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», со статьей 26 Закона Санкт-Петербурга от 13.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», п.2.7. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016г. № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Распоряжением Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 03.10.2008г. № 994-р «Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга», распоряжений Комитета образования Санкт-Петербурга от 09.09.2013 № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», от 30.09.2013 № 2292-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные образовательные программы для детей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, администраций районов Санкт-Петербурга», с Письмом Комитета финансов Санкт-Петербурга от 01.12.2016 № 01-02-3238/16-0-0.

2. Порядок установления доплат и надбавок

1.2. Доплаты и надбавки к должностным окладам педагогическим и непедагогическим работникам, а также доплата руководителю к должностному окладу, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Решение о доплатах и надбавках руководителю принимает орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение.

2.2. Компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки, доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей сотрудника, устанавливаемые на учебный год, согласуются с профсоюзным комитетом ОУ, производятся в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.3. Доплаты и надбавки на учебный год устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к ставке заработной платы.

2.4. Размер доплат, надбавок, премий конкретного работника, не относящегося к категории руководители структурных подразделений (II уровня), определяется индивидуально в зависимости от личного вклада в результаты работы на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором работает сотрудник и выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с данным Положением.

2.5. Размер доплат, надбавок, премий руководителя структурного подразделения (II уровня) определяется индивидуально в зависимости от личного вклада в результаты работы на основании личного ходатайства представленного на имя руководителя образовательного учреждения, в котором работает сотрудник и выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с данным Положением.

2.6. Доплаты и надбавки могут устанавливаться на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, учебный год). В течение периода доплаты могут уменьшаться или отменяться полностью при нарушении «Правил внутреннего трудового распорядка» и «Должностных обязанностей», наличия обоснованных жалоб, взысканий.

3. Виды и размеры доплат

3.1. Выплаты и доплаты компенсационного характера.

3.1.1. Выплаты и доплаты компенсационного характера – социальные:

- на отдых и оздоровление (1 раз в 5 лет);
- единовременная выплата молодым специалистам (разовая);
- транспортные расходы молодым специалистам.

3.1.2. Дополнительные выплаты, носящие компенсационный характер, за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с характером отдельных видов работ и за работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом, условиями выполнения отдельных видов работ работников и др.

Работникам учреждения устанавливаются доплаты за выполнение следующих видов дополнительных работ:

№ п.п.	Категории работников	Виды дополнительных работ	Размер выплаты
1	Учителя	Проверка тетрадей в соответствии с предметом: - русский язык и литература; - математика, начальная школа; - другие предметы (кроме ИЗО, трудового обучения, физкультуры); - информатика.	4% ставки 3% ставки 2% ставки 1% ставки
2	Учителя	Ведение внеклассной работы по физическому воспитанию	38% ставки
3	Учителя, заведующие кабинетами с большой материальной базой	Заведывание кабинетами повышенной опасности: -физики; -информатики; -трудоового обучения; -химии; -спортивный зал.	3% ставки
4	Учителя	Руководство методическими объединениями	3% ставки
5	Учителя	Выполнение работ и ведение документации, связанное с функциями классного руководителя	4% ставки
6	Сотрудники	Организация работы и ведение документации по охране труда	3% ставки
7	Педагогические работники	Организация работы по профессиональной ориентации учащихся	2% ставки
8	Сотрудники	Формирование и коррекция АСУ «Параграф»	4% ставки
9	Сотрудники	Организация бесплатного питания обучающихся	20% ставки
10	Заведующий библиотекой, библиотекарь	Работа с библиотечным фондом учебников	6% ставки
11	Сотрудники	Организация работы по ГО, воинскому учету	3% ставки
12	Сотрудники	Формирование и коррекция электронной транспортной базы	4% ставки

13	Сотрудники	Формирование и коррекция базы данных проездных карточек для детей из многодетных и опекаемых семей	8% ставки
14	Заместитель директора по ИКТ	Формирование и коррекция сервиса «Электронный дневник»	4% ставки
15	Сотрудники	Ведение электронного мониторинга «Наша новая школа»	10% ставки
16	Сотрудники	Администрирование школьного сайта	20% ставки
17	Бухгалтер	Работа по размещению государственного заказа	15% ставки
18	Бухгалтер	Формирование карты учета имущества «Формуляр»	12% ставки
19	Сотрудники	Выполнение курьерских обязанностей	8% ставки
20	Классные руководители выпускных классов	Выполнение работы, связанной с оформлением дополнительной документации выпускных классов; за организацию выпуска учащихся	2% ставки
22	Сотрудники	Ведение кадрового дела, работа с пенсионным фондом	15% ставки 15% ставки
23	Сотрудники	Другое	

3.1.3. Выплаты и доплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя ОУ на основании протоколов заседания Тарификационной комиссии лица на период 01.09 – 31.12 и 01.01 – 31.08.

3.2. За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема выполняемой работы, в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Стимулирующие надбавки

4.1. Надбавки – выплаты стимулирующего характера за высокую результативность, качество работы, напряженность и интенсивность труда и др. Размер каждой надбавки не должен превышать размер ставки работника.

4.2. Размер каждой надбавки устанавливается на основании критериев:

- напряженность и высокая производительность труда;
- проявление инициативы и творческого подхода к делу;
- выполнение сложных и важных заданий.

4.3. Надбавки к должностному окладу руководителя учреждения устанавливаются распоряжением главы администрации района.

4.4. Виды надбавок, связанных с увеличением сложности, интенсивности, напряженности труда, устанавливаемых на период 01.09 – 31.12 и 01.01 – 31.08:

№ п.п.	Категория работников	Наименование надбавки	Размер
1	Бухгалтеры, документовед, секретарь	Надбавка за сложность и напряженность труда	до 30% ставки
2	Бухгалтеры,	Надбавка за увеличение интенсивности и объема работ,	до 20%

	документовед, секретарь	связанное с наличием второго здания	ставки
3	Руководители II уровня	Надбавка за увеличение интенсивности и объема работ, связанное с организационной деятельностью по внедрению ФГОС второго поколения	до 10% ставки
4	Бухгалтер	Надбавка за увеличение интенсивности и объема работ, связанная с формированием и коррекцией электронной базы отчетности	до 50% ставки
5	Сотрудники	Другое	до 50% ставки

4.5. Виды надбавок, устанавливаемые ежемесячно, связанные с выполнением сложных и важных заданий, проявлением инициативы и творческого подхода к делу и д.р. Размер надбавки определяется индивидуальным вкладом работника.

№	Категория работников	Наименование надбавки	Размер
1	Педагогические работники, руководители	Разработка новых образовательных программ	До 50% ставки
2	Педагогические работники, руководители	Подготовка и проведение районных, городских и т.п. семинаров и научно-практических конференций	До 50% ставки
3	Педагогический, вспомогательный персонал, руководители	Подготовка учреждения к новому учебному году	До 50% ставки
4	Педагогические работники	Высокое качество проведения методической работы	До 50% ставки
5	Сотрудники, педагогические работники, руководители	Подготовка и проведение походов, творческих выездов учащихся, школьных праздников	До 50% ставки
6	Сотрудники, педагогические работники, руководители	Высокое качество проведения общешкольных, внеклассных мероприятий	До 50% ставки
7	Педагогические работники	Участие в профессиональных конкурсах разного уровня	До 50% ставки
8	Педагогические работники	Подготовка учащихся к олимпиадам, соревнованиям, конкурсам, фестивалям и пр.	До 30% ставки
9	Педагогические работники	Подготовка учащихся-лауреатов, призеров, победителей в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях и пр.	До 50% ставки
10	Педагогические работники, руководители	Подготовка и проведение лицейских научно- практических семинаров и конференций школьников	До 50% ставки
11	Педагогические работники	Активное участие в опытно-экспериментальной работе	До 50%
12	Педагогические работники	Проведение открытых внеклассных мероприятий, открытых уроков, родительских собраний и пр.	До 50% ставки
13	Сотрудники, педагогические работники	Исполнительская дисциплина (четкая и своевременная работа с документацией; дежурство по учреждению и т.п.)	До 50% от ставки
14	Руководители, бухгалтеры, сотрудники	Увеличение объема работ, связанное с оформлением отчетов и внеплановой документацией	До 50% ставки
15	Руководители, сотрудники	Разработка программ целевого и стратегического характера развития учреждения	До 50% ставки

16	Руководители, технический, обслуживающий персонал	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий учебно-воспитательного процесса	До 50%
17	Руководители, технический, обслуживающий персонал	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	До 50% ставки
18	Руководители, педагогические работники, технический, обслуживающий персонал	Эффективная работа по благоустройству территории учреждения	До 50% ставки
19	Обслуживающий, технический персонал	Высокое качество работы по соблюдению санитарно-гигиенического режима	До 50% ставки
20	Обслуживающий, технический персонал	Качественная подготовка здания и территории учреждения к новому учебному году	До 50% ставки
21	Обслуживающий, технический персонал	Расширение, увеличение объема выполняемых работ	До 100% ставки
22	Обслуживающий, технический персонал	Работа без аварийных ситуаций	До 50% ставки
23	Обслуживающий, технический персонал	Увеличение объема работ по уборке помещений	До 100% ставки
24	Обслуживающий, технический персонал	Осуществление своевременного качественного текущего ремонта систем отопления, водоснабжения, электросети	До 50% ставки
25	Обслуживающий, технический персонал, сотрудники	Дежурство в здании (в связи с морозами, нештатными ситуациями и др.)	До 100% ставки
26	Обслуживающий, технический персонал	Качественное выполнение разовых производственных заданий	До 50% ставки
27	Обслуживающий, технический персонал	Качественное проведение генеральной уборки	До 50% ставки
28	Сотрудники	Другое	До 50% ставки

Ежемесячные надбавки назначаются приказом по образовательному учреждению на основании предложений руководителя, заместителей руководителя при согласовании с председателем профсоюзной организации учреждения решением тарификационной комиссии.

5. Порядок и условия премирования

5.1. Система премирования работников должна обеспечивать их материальную заинтересованность в улучшении конкретных показателей работы, развитии творческой активности и инициативы, повышения исполнительской трудовой дисциплины.

5.2. Премирование работников может осуществляться:

- по результатам работы за определенный период;
- по итогам выполнения важных заданий;
- к праздничным и юбилейным датам.

5.3. Объем средств, направляемых на премирование, определяется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.4. Размер премии каждому конкретному работнику определяется индивидуально в зависимости от личного вклада в результаты работы.

Премии выплачиваются на основании приказа руководителя ОУ с указанием в нем конкретных размеров премии.

5.5. Премии руководителю образовательного учреждения назначаются распоряжением главы администрации района.