Учетная политика

ГБОУ лицей № 470 Калининского района Санкт–Петербурга
утверждена приказом № 248 от 17.12.2020г.

Основные положения учетной политики на 2021 год.
(выдержка)

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н (в ред. Приказа Минфина России от 19.12.2019 N 243н), на официальном сайте учреждения размещается информация об учетной политике.

Учетная политика учреждения для целей бухгалтерского учета разработана в соответствии:

- С Инструкцией к Единому плану счетов № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- Приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция № 174н);
- Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";
- Приказом Минфина от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - приказ № 132н);
- Приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - приказ № 209н);
- Приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (приказ № 52нв редакции от 15.06.20г. № 103Н);
- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее-соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 278н (далее - соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС «Доходы»), от 30.05.2018 № 122н (далее-СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"(Инструкция № 174н).

Общие положения

Выдержка

- Установить, что ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является директор лицея. Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
- Бухгалтерский учет ведет бухгалтерия ГБОУ лицей № 470. Учетная политика формируется главным бухгалтером. Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 8 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»
- Установить, что в учреждении действуют следующие постоянно действующие комиссии:

- постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- постоянно действующая комиссия по списанию бланков строгой отчетности;
- постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов;
- постоянно действующая комиссия по приемке товаров, работ, услуг.

- Установить, что Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения обобщенной информации, которая содержит основные положения (перечень основных способов ведения учета - особенностей), установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов. Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

- Установить, что при внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках. Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Рабочий план счетов

Выдержка

- Установить, что бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н. (в ред. Приказов Минфина России от 28.12.2018 N 299н);

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

- Установить, что в части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией № 162н. (в ред. Приказов Минфина России от 28.12.2018 N 297н) Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н;

Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств

Выдержка

- Установить, что первоначальная стоимость основных средств формируется в зависимости от направления поступления.
- Установить единый метод начисления амортизации по всем объектам основных средств - линейный.
- Установить, что к особо ценному движимому имуществу относится движимое имущество, балансовая

стоимость которого превышает 100 тысяч рублей, а также иное движимое имущество, осуществление рабочего процесса без которого будет существенно затруднено.

- Установить, что выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости.
- Установить следующий метод определения оценочного значения резерва на предстоящую оплату отпусков:

Величина резерва на предстоящую оплату отпусков определяется ежегодно 31 декабря.

В резерв на предстоящую оплату отпусков включаются:

- суммы отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) за фактически отработанное время каждого сотрудника учреждения, рассчитанных на дату определения резерва;
- суммы обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды, соответствующие размеру отпускных, рассчитанных на дату определения резерва.

- Установить следующий метод определения оценочного значения резерва по обязательствам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов:

Величина резерва на оплату обязательств, по которым в срок не поступили расчетные документы формируется 1 раз в год по состоянию на 31 декабря.

Сумма резерва определяется на основании бухгалтерской справки -расчета, исходя из остатка неисполненных обязательств по конкретному договору.

- Установить следующий метод определения оценочного значения резерва, возникающего из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий:
- Резерв по претензионным требованиям формируется 1 раз в год по состоянию на 31 декабря при наличии судебных исков в сумме, указанной в исковом заявлении.
- В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера. Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств

<u>Выдержка</u>

- Утвердить Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.

Формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета

<u>Выдержка</u>

- Установить, что способ формирования первичных документов - заполнение вручную и на компьютере. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета.

- Утвердить перечень форм первичных учетных документов и форм учетных (бухгалтерских) регистров, используемых в учреждении, и периодичность вывода регистров на бумажные носители в соответствии с приложениями 1 и 3 к Приказу Минфина России от 30 марта 2015г № 52н.

- Утвердить формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета учреждения, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов.

Правила документооборота и технология обработки учетной информации

<u>Выдержка</u>

- Установить, что способ обработки учетной информации - автоматизированный. Обработка учетной информации ведется с применением программного комплекса «1С: Предприятие 8.3 в облаке».

- Установить, что с использованием телекоммуникационных каналов связи учреждение осуществляет электронный документооборот (ЭДО) по следующим направлениям:
  - система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
  - передача бухгалтерской отчетности учредителю;
  - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
  - передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
  - размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте ***http://gymn470.ru/***

- Утвердить график документооборота.

Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля.

Выдержка

- Установить, что порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в учреждении утвержден директором лицея.

Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

Выдержка

- Установить, что в данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты - существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее - События).

- Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения. Оценивает существенность влияний и квалифицирует событие как событие после отчетной даты главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

Иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Выдержка

Учет нефинансовых активов.

- Установить, что при приобретении и (или) создании основных средств, материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

- Установить, что локально-вычислительная сеть (ЛВС), охранно-пожарная сигнализация (ОПС), система видеонаблюдения как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС, ОПС, системы видеонаблюдения, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства.

Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

- Установить, что затраты на оказание услуг (изготовление готовой продукции) делятся на прямые и общехозяйственные.
- Установить, что распределение прямых, общехозяйственных расходов производить ежемесячно в последний день месяца.
- Установить, что фактическую себестоимость услуг определять ежемесячно и относить на уменьшение финансового результата учреждения в последний день месяца.

Расчеты с подотчетными лицами

- Установить, что денежные средства выдаются под отчет по распоряжению директора лицея на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и срока, на который он

выдается.

Выдача денежных средств под отчет производится путем:

• перечисления на зарплатную карту «МИР» материально ответственного лица.

➢ Установить срок представления авансовых отчетов:

- по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой), - 30 календарных дней;
- по суммам, выданным на командировочные расходы - 3 рабочих дня после возвращения из командировки.

➢ Установить, что предельная сумма выдачи денежных средств под отчет 100 000 (Сто тысяч) руб.

Финансовый результат (учет доходов и расходов).

➢ Установить, что доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признается доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением доходов будущих периодов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

➢ Установить, что доходы от иной приносящей доход деятельности (кроме доходов от пожертвований): по КФО 2 в составе доходов будущих периодов не учитываются. Начисление доходов текущего года производится ежемесячно на основании первичных учетных документов.

➢ Установить, что доходы от пожертвований признаются в учете в составе доходов будущих периодов по дате подписания договора пожертвования в сумме, указанной в договоре. Доходы будущих периодов признаются доходами текущего года при выполнении учреждением условий передачи актива (денежных средств), т.е. после составления и согласования сторонами договора пожертвования отчета о целевом использовании.

➢ Установить, что субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату подписания соглашения.

Доходы будущих периодов от субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего года ежеквартально на дату утверждения предварительного отчета о выполнении муниципального задания.

➢ Установить, что субсидии на иные цели признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату подписания соглашения.

Доходы будущих периодов от субсидий на иные цели признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего года ежемесячно на дату утверждения отчета об использовании субсидии на иные цели.

➢ Установить, что в составе расходов будущих периодов на счете 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы:

➢ приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

➢ по имуществу, переданному в безвозмездное пользование.

Дебиторская и кредиторская задолженность

➢ Утвердить Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной ко взысканию для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете.

➢ Утвердить Порядок списания просроченной (невостребованной) кредиторской задолженности в бухгалтерском учете.

Учет обязательств

➢ Утвердить Порядок принятия обязательств.