Винокурова Ольга Луиновна

Подписано цифровой подписью: Винокурова Ольга Луиновна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C373830343035333836373631, 1.2.643.100.3=120B3030373634353435383534, email=info.lic470@obr.gov.spb.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=г. Санкт-Петербург, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №470 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, givenName=Ольга Луиновна, sn=Винокурова, cn=Винокурова Ольга Луиновна
Дата: 2021.04.30 10:44:00 +03'00'

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 470 Калининского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
ГБОУ лицея № 470

Протокол от 08.09 2017 г. № 1

ПРИНЯТО
решением общего собрания
ГБОУ лицея № 470

Протокол от 11.09 2017 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ лицея №470

О.Л. Винокурова

Приказ от 11.09 2017 г. № 228

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ лицее № 470

Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров междуучастниками образовательных отношений ГБОУ лицея № 470 Калининского района Санкт-Петербурга. (Далее Комиссия)

1.1. Комиссия создается в соответствии со статьями 28, 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБОУ лицей № 470 Калининского района Санкт-Петербурга (далее образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 5 человек по 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения, 1 представителя совершеннолетних обучающихся (достигших возраста 18-ти лет на начало учебного года). В случае отсутствия совершеннолетних обучающихся на момент начала учебного года интересы обучающихся в составе Комиссии представляет социальный педагог.

2.2. Представители от обучающихся избираются на Совете обучающихся.

2.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском Совете.

2.4. Представители от работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников образовательного учреждения.

2.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом образовательного учреждения.

Директор образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника образовательного учреждения - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12. Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в образовательном учреждении три года.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных услуг; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

2.16. Срок хранения протоколов Комиссии – 3 года.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленным действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение, принимать решение доводить его до сведения заявителя в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.