

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 470 Калининского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
ГБОУ лицея № 470

Протокол от 31.01. 2019 г.
№2

ПРИНЯТО

решением общего собрания
ГБОУ лицея № 470

Протокол от 30.08.2019 г.
№1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ лицея №470

О.Л. Винокурова

Приказ от 03.09.2019 г.
№ 199



**Положение об организации дистанционного обучения
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении лицей № 470
Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Концепция создания и развития системы дистанционного образования в Санкт-Петербурге.
- Устав ГБОУ лицей № 470.

1.2. Положение определяет порядок организации дистанционного обучения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее №470 Калининского района Санкт-Петербурга (далее Лицей).

1.3. Под дистанционным обучением понимается обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

1.4. Целью организации дистанционного обучения является обеспечение доступности образования, более полное удовлетворение образовательных запросов.

1.5. Дистанционное обучение и использование дистанционных образовательных технологий не является самостоятельной отдельной формой получения образования.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий лицей самостоятельно определяет:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- принимает решение о формах дистанционного обучения для реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» ст.16 п.2)

1.6. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в лицее ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.8. Дистанционное обучение может быть реализовано в целях самостоятельного освоения обучающимися отдельных тем, модулей, предметов учебного плана.

1.9 Дистанционное обучение может быть использовано для обеспечения доступности образования обучающимся:

- временно находящихся в другом от основного места проживания городе (участие в спортивных соревнованиях, командировка родителей и т.п.),
- при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья,
- в случае переноса занятий в предпраздничные дни,
- во время карантина или в период эпидемии,
- в иных случаях в соответствии с решением органов управления образованием.

2. Техническое обеспечение дистанционного обучения

2.1. Техническое обеспечение учащегося в период дистанционного обучения предполагает наличие у обучающегося:

- необходимого технического обеспечения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера/ноутбука или планшета, либо мобильного телефона с выходом в Интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);
- стабильного канала подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

Вопросы дистанционного обучения учащихся, не имеющих персонального компьютера регулируются в индивидуальном порядке через взаимодействие родителей с классным руководителем.

2.2. Лицей обеспечивает учителям возможность

- пользоваться персональными компьютерами, ноутбуками, другим имеющимся в лицее оборудованием для обеспечения обучения с использованием дистанционных технологий;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

2.3. Административные и педагогические работники, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации, skype);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

3. Организация процесса дистанционного обучения

3.1 Обучение в дистанционной форме осуществляется по отдельным темам учебных предметов, включенных в учебный план лицея при необходимости организации такого обучения.

3.2. При дистанционном обучении учащийся и учитель могут взаимодействовать в учебном процессе в различных формах.

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, объемом темы (курса) и техническими возможностями лица и обучающегося.

3.3. Дистанционное обучение может быть реализовано посредством использования:

- Рекомендуемых универсальных ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (см. Приложение)
- Специализированных ресурсов Интернет, предназначенных для обучения (Решу ОГЭ, решу ЕГЭ, решу ВПР) - в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся;
- взаимодействие через сайты учителей лица, выход на которые осуществляется по прямым ссылкам с официального сайта ГБОУ лицей № 470;
- использование e-mail;
- on-line тестирования;
- skype-общения, использования облачных сервисов и т. д.

3.4. Самостоятельная работа учащихся в период дистанционного обучения может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным ресурсом;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов (учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы).

3.5. Дистанционное обучение предполагает следующие формы деятельности обучающихся:

- Самостоятельное изучение учащимися материала на основе рекомендованных информационных источников (режим online или offline).
- Консультирование индивидуально или в группе, в режиме online или offline. Учащийся может получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, сайты учителей.
- Подготовка к ГИА (индивидуально или в группе, в режиме online или offline, на основе рекомендованных информационных источников).
- Контроль (через выполнение заданий или тестирование).

3.6. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов. Отметки, полученные учащимися при выполнении тестовых и самостоятельных работ, выставляются в электронный журнал.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в период дистанционного обучения

4.1. Администрация лица

- Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе.
- Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

- Информировует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
- Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.
- Контролирует соблюдение работниками лицея режима работы в период дистанционного обучения.
- Осуществляет контроль за реализацией образовательных программ.
- Принимает управленческие решения по вопросам организации дистанционного обучения.

4.2. Учитель-предметник

Определяет:

- учебный материал для своего учебного предмета,
- перечень учебной литературы, дополнительных источников;
- способы организации обратной связи, рефлексии.
- набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету,
- средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания;
- объём домашних заданий на неделю в период дистанционного обучения,
- формат выполнения домашних заданий,
- формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.
- Оказывает консультационную помощь в процессе дистанционного обучения.
- Осуществляет текущий контроль знаний и оценивание с выставлением отметок в электронный журнал.
- Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся посредством укрупнения блоков учебного материала.

4.3. Классный руководитель

Осуществляет:

- учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- мониторинг наличия необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера/ноутбука/планшета/ мобильного телефона с выходом в Интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа, либо другого ресурса для видео-взаимодействия);
- контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями- предметниками.
- Поддерживает связь с родителями (законными представителями) и учителями-предметниками в период дистанционного обучения.
- Обеспечивает своевременную передачу учащимся и их родителям (законным представителям) паролей для доступа к рекомендуемым Интернет-ресурсам для дистанционного обучения.
- Своевременно информирует администрацию лицея в случае возникновения у обучающихся проблем в период дистанционного обучения.

4.4. Обучающиеся

- самостоятельно выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты и т.д.);
- обращаются к учителям за помощью
- своевременно, в соответствии с назначенными сроками, сдают задания.

4.5.Родители (законные представители)

- обеспечивают условия для получения образования с использованием дистанционных технологий;
- осуществляют контроль за самостоятельным изучением материала и выполнением обучающимся ребенком предлагаемых домашних заданий, их своевременной сдачей;
- информируют классного руководителя и учителей-предметников о возникновении проблем у обучающегося в процессе дистанционного обучения;
- имеют право своевременно получать информацию об организации дистанционного обучения через сайт лица, электронный дневник или взаимодействие с классным руководителем в различных формах.

Рекомендуемые универсальные ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ru>). Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.
2. Российская электронная школа, <https://resh.edu.ru/>. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.
3. Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также математике и английскому языку 5-9 классов.
4. Лекториум <https://www.lektorium.tv/>. Онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках.
5. Интернет урок <https://intemeturok.ru/>. Библиотека видеоуроков по школьной программе
6. Якласс <https://www.vaklass.ru/>. Видеоуроки и тренажеры.
7. Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>).
8. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>. Видеоуроки и сценарии уроков.