Приложение 2 к Программе наставничества

утверждена пр. от 17.11.2021 № 275-п

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГОУ**

на 2021-2022гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Содержание подэтапов** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Подготовка  условий для запуска программы наставничества | 1) Изучение  нормативной базы и тематических методических материалов | 1.1. Изучение Распоряжения Министерства  просвещения Российской Федерации № P-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГОУ, Типовой формы программы наставничества в ГОУ и методических рекомендаций по ее созданию | Август-сентябрь 2021 | Руководитель, администрация |
|  | 2) Информирование педагогического коллектива лицея о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников | 2.1. Рассмотрение на Педагогическом совете Целевой модели внедрения наставничества  2.2. Тематическая встреча с партнерами с целью информирования о программе наставничества.  2.3. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.  2.4. Создание рубрики на сайте лицея. | Октябрь 2021г. | руководитель, администрация, |
|  | 3)Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в лицее | 3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели  наставничества в лицее»  3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в лицее  3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в лицее. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.  3.4. Назначение куратора программы наставничества лицея (издание приказа).  3.5. Обучение куратора. | Сентябрь-ноябрь 2021г | директор, администрация, проектная группа |
| Формирование базы наставляемых | Сбор данных о  наставляемых | 1.Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Анализ данных.  3. Формирование базы данных наставляемых из  числа педагогов.  4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента лицея.  5. Создание Программы наставничества | Октябрь-декабрь 2021г. | Куратор, администрация, классные руководители |
| Формирование базы наставников | Составление старт-листа наставников | 1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.  2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  3.Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Октябрь -декабрь 2021 г. | Администрация, куратор |
| Отбор и обучение наставников | Рекрутинг наставников | 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам  2. Собеседования с наставниками.  3. Приказ о назначении наставников.  4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») | декабрь 2021 г. | Куратор, психолог |
| Формирование тандемов/ групп |  | 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников  2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.  3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.  4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом директора лицея.  5. Составление планов индивидуального развития  наставляемых. | декабрь 2021 г | Куратор, психолог |
| Организация работы тандемов/групп | закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе | 1.Проведение первой, организационной, встречи  наставника и наставляемого.  2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.  6. Регулярная обратная связь от участников программы  7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.  8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. | Январь-май 2022г. | куратор |
| Завершение наставничества | Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии | 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.  2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.  3. Приказ о поощрении участников наставнической  деятельности.  4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.  5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайтах лицея  6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых  7. Формирование долгосрочной базы наставников | Май 2022 г. | Куратор, администрация, классные руководители |

**Целевые показатели:**

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.