

Положение о Комиссии по внутреннему контролю
за соблюдением соответствия деятельности ГБОУ лицей № 470
требованиям антимонопольного законодательства

- 1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.**
 - 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации и Республики Коми, приказами Министерства и настоящим Положением.**
 - 3. Комиссия осуществляет следующие функции:**
 - а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства;
 - б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства на основании обращений работников;
 - в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства.
 - 4. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:**
 - а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного комплаенса;
 - б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
 - в) соблюдение этических норм;
 - г) конфиденциальность.
 - 5. Состав Комиссии формируется приказом ГБОУ лицей № 470**
 - а) Комиссия состоит из председателя, секретаря и других членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек. Председатель Комиссии:
 - а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
 - б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
 - в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
 - г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - д) ведет заседание Комиссии;
 - е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
 - ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.
- Секретарь Комиссии:**
- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
 - б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
 - в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
 - г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
 - д) организует проведение заседания Комиссии.

Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Учреждения, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия рассматривает обращения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

- а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в Учреждении;
- б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Учреждения с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения. Руководитель Учреждения принимает окончательное решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- в) Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Учреждения антимонопольному комплаенсу.

Приложение № 3

к Приказу от «26» «декабря» 2022г. № 388

**Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия
деятельности ГБОУ лицей № 470
требованиям антимонопольного
законодательства.**

п/п	ФИО	Должность	
1	Винокурова Ольга Луиновна	Директор	Председатель Комиссии
2	Фролова Юлия Юрьевна	Заместитель директора	Заместитель Председателя Комиссии
3	Панюков Дмитрий Сергеевич	Заместитель директора по АХР	Член Комиссии
4	Пешкова Виктория Олеговна	Заместитель директора	Член Комиссии
5	Сизова Кетеван Шалвовна	Главный бухгалтер	Секретарь Комиссии
6	Хохлова Ольга Сергеевна	Документовед	Секретарь Комиссии