



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ЛИЦЕЙ №470
Калининского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З

26.12. 2022 г.

№ 387

О проведении региональных диагностических работ

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 22.09.2022 № 1888-р «О проведении региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций района Санкт-Петербурга, реализующих основные образовательные программы в 2022-2023 учебном году», письмом Комитета по образованию от 23.11.2022 №03-28-10482/22-0-0 «О проведении мониторинга по оценке функциональной грамотности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении РДР обучающихся 8-х классов по оценке уровня функциональной грамотности.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в ГБОУ лицей № 470 согласно графику (Приложение 1).
3. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение РДР в ГБОУ лицея № 470 Воронову М.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) и Будылина М.Б. заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР)- техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР
4. Школьному координатору: Будылину М.Б.
 - 4.1. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию 8-м классам и организовать проведение РДР в компьютерной форме с использованием модуля «Знак» подсистемы «ПараГраф».
 - 4.2. В день проведения РДР передать коды участников организаторам в аудиториях для внесения в протокол соответствия, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
5. Школьному координатору: Вороновой М.Н.
 - 5.1. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении Мониторинга и его результатов.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения РДР.
 - 5.3. Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в сроки с 30.01.2023-10.02.2023.
 - 5.5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения РДР (приложение 1).



6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением РДР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения РДР:

- выдать участникам РДР коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения диагностической работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).

7.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников РДР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Л. Винокурова

С приказом ознакомлены:

М.Н. Воронова

М.Б. Будылин

График проведения и организаторы в аудиториях проведения РДР

| Дата/урок | Предмет | Организаторы в аудиториях | Класс | Кабинет |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------|------------------|
| 26.01.23(четверг)/ на 1 уроке | Функциональная грамотность | Щукина Е.А. , Скачко М.П. | 8б | Инф.-1, Инф-2 |
| 26.01.23(четверг)/ на 2 уроке | Функциональная грамотность | Бражникова В.В., Григорик А.Р. | 8в | Инф.-1, Инф-2 |
| 27.01.23(пятница)/ на 2 уроке | Функциональная грамотность | Скачко М.П., Адонина Н.П. | 8а | Инф.-1, Инф-2 |
| 27.01.23(пятница)/ на 3 уроке | Функциональная грамотность | Щукина Е.А. , Щепак Н.С. | 8а8г | |