



**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ЛИЦЕЙ №470
Калининского района Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

06.03.2023

№ 57/1

О формировании комиссии по организации приема в первый класс на 2023-2024 учебный год

На основании нормативных правовых документов об образовании, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 416-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Распоряжения Комитета по образованию от 08.11.2022 № 2197-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»
- Распоряжения администрации Калининского района от 02.12.2022 № 1083-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 17.09.2015 № 745» - О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, для первичного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему в 1-й класс на 2023-2024 учебный год в составе:

- Пешкова В.О. – председатель комиссии;
- Фролова Ю.Ю. – член комиссии;
- Бudyлин М.Б. – член комиссии;
- Вахмистрова И.В. – член комиссии;
- Савонина М.Ю. – секретарь комиссии.

2. Организовать работу комиссии по приему в 1 класс на 2023-2024 учебный год с учетом осуществления подачи заявлений в два этапа:

1 этап - с 01.04.2023 по 30.06.2023 подача заявлений гражданами, чьи дети, имеют внеочередное, первоочередное и преимущественное право или проживают на закрепленной территории

2 этап - с 06.07.2023 по 05.09. 2023 подача заявлений на свободные места гражданами, чьи дети, не проживают на закрепленной территории.

3. Комиссией осуществлять прием заявлений поступивших в лицей:

- посредством Федерального Портала
- посредством Портала (www.gu.spb.ru);
- через структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении в образовательную организацию с 18.04.2023 (Гражданский 31/5 по вторникам с 15.30-17.30)

5. Назначить ответственными за ведение журнала регистрации заявлений, приема заявлений и копий документов, а также за обработку заявлений, поданных через МФЦ, ЕПГУ и РПГУ и внесения данных в систему КАИС КРО (при отсутствии отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных в электронном виде) из заявлений поданных лично или полученных по почте России Пешкову В.О., Савонину М.Ю.

6. Установить следующий регламент работы комиссии:

- с 01.04.2023г. по 17.05.2023г. - анализ поданных заявлений на первом этапе, формирование списка для приглашения родителей (законных представителей) в лицей для предоставления документов;
- с 18.05.2023г. по 30.06.2023г - направление приглашений родителям (законным представителям) в образовательную организацию для подачи документов;
- с 06.07.2023г. по 19.07.2023г. - анализ поданных заявлений на втором этапе, и формирование списка для приглашения родителей (законных представителей) в лицей для предоставления документов;
- с 20.07.2023г. по 05.09.2023г. - направление приглашений родителям (законным представителям) в образовательную организацию для подачи документов (при наличии вакантных мест).

6. Приёмной комиссии формировать списки для издания приказа о комплектовании классов в течение 3 рабочих дней (после первого этапа) и в течение 5 рабочих дней после приема документов на втором этапе.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея

О.Л. Винокурова