«ПРИНЯТО»

Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ лицей №470
От « 31» августа 2022г.
Протокол № 1

Устав
Школьного спортивного клуба
"Взлёт"

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб "Взлёт", в дальнейшем именуемое "ШСК", является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли..
1.2. ШСК "Взлёт" является общественной организацией, объединением учащихся, педагогов, созданным с целью координации и объединения усилий членов клуба для реализации уставных целей и задач.
1.3. Полное наименование: общественная организация школьный спортивный клуб «Взлёт». Сокращенное наименование: ШСК «Взлёт».
1.4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях", Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ “Об образовании в РФ", Закона РФ “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”, настоящего устава,
руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.
1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.
1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную уставом, на территории школы № 470.
1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): ГБОУ СОШ №470
1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Основной целью ШСК "Взлёт" является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в лицее №470, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.
2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:
-создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
-организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
-привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
-воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:
-создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
-агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о

развитии спортивного движения;
-проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
-создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
-внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
-организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.
2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с общественными организациями, а также молодежными.

3.Права ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:
-свободно распространять информацию о своей деятельности;
-поводить собрания;
-представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
-осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
-выступать с инициативами по вопросам развитием спорта;
-поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами;
3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4. Обязанности ШСК

4.1. ШСК обязан:
-соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
-ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5.Участники ШСК, их права и обязанности

5.1. Членами ШСК являются обучающиеся по программам физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования, внеурочной деятельности, участники сборных спортивных команд ГБОУлицей470.

Волонтеры и помощники, судьи физкультурно-спортивных мероприятий, родители (законные представители), известные спортсмены, учителя, педагоги и другие участники образовательного процесса могут быть приняты в члены ШСК на основании заявления в простой письменной форме.

5.2. В состав ШСК принимаются обучающиеся ГБОУ лицея 470, а также обучающиеся из других ГБОУ при наличии вакантных мест при предоставлении следующих документов:
-заявления от родителей (законных представителей)
(для обучающихся, не достигших 14 летнего возраста);
-согласия на обработку персональных данных;
-медицинского допуска к занятиям физической культурой и спортом;
5.3. Члены ШСК имеют право:
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями,
-получать консультации от преподавателей ШСК,
-систематически проходить медицинское обследование,

-вносить предложения по совершенствованию работы ШСК,
-избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионный органы ШСК;
-получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
-участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК
5.4. Члены ШСК обязаны:
- соблюдать Устав ШСК,
-выполнять решения руководящих органов ШСК;
-соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК,
-бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу,
-показывать личный пример здорового образа жизни.

6.Руководство деятельностью ШСК

6.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание членов ШСК, созываемые Советом ШСК по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
6.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК;
6.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.
6.4. Общее собрание правомочно:
-если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;
6.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников;
6.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;
- выбор членов Совета ШСК, контрольно-ревизионной комиссии;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;
- определение приоритетных направлений деятельности ШСК, принципов формирования и использования имущества;
- рассмотрение неудовлетворенных жалоб членов ШСК на решения, принятые Советом ШСК, в том числе рассмотрение апелляций членов ШСК, исключенных из ШСК решением Совета ШСК, рассмотрение иных внутренних споров и конфликтов;
- утверждение образцов эмблемы и иных символов ШСК;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации ШСК, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
6.7. В совет ШСК входят не менее трёх представителей. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

7.Реорганизация и ликвидация ШСК

7.1.Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.
7.2.Ликвидируют ШСК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.
7.3.Имущество, оставшееся в результате ликвидации Движения, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации Движения, а в спорных случаях - решением суда.
7.4.Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.