

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение лицей №470 Калининского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ лицея №470
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор ГБОУ лицея № 470

О.Л. Винокурова

Приказ 02.09.2024г. от 148

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об электронно-образовательной среде»

В ГБОУ лицее №470 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №470 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно - образовательной среды (далее - информационная система) лицея;

- устанавливает требования к функционированию информационной системы Лицея;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам информационной системы Лицея;

- определяет права и ответственность пользователей информационной системы Лицея.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция, действующая с 1 сентября 2024 года);

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (редакция, действующая с 8 августа 2024 года);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция, действующая с 8 августа 2024 года);

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.05.2023 N 727, от 28.09.2023 N 1581, с изм., внесенными Постановлением Правительства РФ от 06.06.2023 N 937);

- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №470 Калининского района Санкт-Петербурга (далее Лицей);

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда Лицея (информационная система) – информационно-образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение информационной системы - обеспечение информационной открытости Лицея в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Лицея и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам информационной системы.

2. Цель и задачи

2.1. Целью формирования информационной системы Лицея является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Лицея, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

3.1. Информационная система и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Лицея обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам информационной системы;

- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями информационной системы.

3.3. Порядок доступа к элементам информационной системы регулируется соответствующими локальными актами Лицея;

3.4. Информационная система формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5. Информационное наполнение информационной системы определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Лицея в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. Информационная система обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

3.7 Информационная система обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

3.8 Информационная система способна обеспечить одновременный доступ не менее 80% обучающихся в Лицее.

3.9 В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений должны быть созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

3.10. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация определяет:

- основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

- способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, указанные в пункте 4 настоящих Правил, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

- образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации

4. Структура информационной системы

4.1. Основными компонентами информационная система Лицея являются:

- официальный сайт Лицея;
 - запись в лицей через портал Госуслуги;
 - ФГИС «Моя школа», Электронный журнал, Электронный дневник,
- Дополнительные ресурсы;
- АИСУ «Параграф»
 - ОП «Сферум»
 - корпоративная почта Лицея;
 - локальная сеть Лицея;
 - справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
 - иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов информационной системы.

4.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством:

4.2.1. Сайт Лицея обеспечивает единый доступ пользователей к модулям информационной системы Лицея. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Лицея. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4.2.2. Система «Параграф» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно- тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

4.2.3. Запись в лицей через портал Госуслуги:

- родителю (законному представителю) несовершеннолетнего необходимо заполнить заявление на Госуслугах. Приём заявлений в первый класс начинается 1 апреля или раньше — по решению Лицея;
- заявление в лицей по месту регистрации или по льготе можно заполнить до начала приёма заявлений — черновик сохранится в личном кабинете;
- посетите лицей с оригиналами документов;
- уведомление о зачислении придёт в личный кабинет в течение 6 рабочих дней после завершения приёма заявлений;
- если уведомление не пришло, обратиться в лицей;
- ребёнок будет зачислен в первый класс и в сентябре сможет приступить к занятиям.

4.2.4. Корпоративная почта Лицея обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Лицея. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в информационная система определяются структурными подразделениями Лицея.

4.2.5. ОП «Сферум» - является дополнительным цифровым инструментом, который помогает сделать традиционное образование в классе более эффективным и современным.

4.2.6. ФГИС «Моя школа»- это федеральная государственная информационная система, созданная Министерством просвещения России для реализации образовательных программ общего и среднего профессионального образования. ФГИС «Моя школа» выступает в роли единой точки доступа для педагогов, учащихся и родителей к качественному образовательному контенту и цифровым сервисам на всей территории РФ.

5. Требования к функционированию информационной системы Лицея

5.1 В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов информационной системы Лицея, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети Лицея;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям Лицея;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям информационной системы Лицея.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) информационной системы Лицея определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к информационной системе Лицея.

5.2.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Лицея, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

5.2.3. Элементы информационной системы Лицея могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.2.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента информационной системы. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) информационной системы Лицея.

5.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.4.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу информационной системы Лицея, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.4.2. Все серверное оборудование Лицея должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.5. Требования к локальной сети Лицея.

5.5.1. Все компьютеры Лицея должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех

пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.6. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Лицея.

5.6.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в информационной системе Лицея всем пользователям.

5.6.2. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам информационной системы.

5.7. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав информационной системы Лицея должно иметь модульную структуру.

5.8. Требования к пользователям информационной системы Лицея.

5.8.1. Пользователи информационной системы Лицея должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами информационной системы Лицея: обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам информационной системы Лицея;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в информационных системы Лицея;

- сотрудники, обеспечивающие функционирование информационной системы Лицея, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.9. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования информационной системы Лицея, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

6. Порядок и формы доступа к элементам информационной системы Лицея

6.2. Информационная система Лицея обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Лицея.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Лицея в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в информационной системе

7.2. Использование материалов, извлеченных из информационной системы, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на информационную систему, из которой эти материалы извлечены.

7.3. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в информационную систему Лицея, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с

первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.4. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в информационную систему Лицея и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в информационную систему Лицея с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Лицея и утверждаются приказом директора.

в установленном порядке пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

Директор шифра

О.Л. Винокурова

« »

20

