



**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ЛИЦЕЙ №470
Калининского района Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

27.03.2025

№ 86

О формировании комиссии по организации приема в первый класс на 2025-2026 учебный год

На основании нормативных правовых документов об образовании, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 416-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 N 879-р (ред. от 28.03.2024) "Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему в 1-й класс на 2025-2026 учебный год в составе:

- Пешкова В.О. – председатель комиссии;
- Фролова Ю.Ю. – член комиссии;
- Будылин М.Б. – член комиссии;
- Зверева В.А. – член комиссии;
- Савонина М.Ю. – секретарь комиссии.

2. Организовать работу комиссии по приему в 1 класс на 2025-2026 учебный год с учетом осуществления подачи заявлений в два этапа:

1 этап - с 01.04.2025 по 30.06.2025 подача заявлений гражданами, чьи дети, имеют внеочередное, первоочередное и преимущественное право или проживают на закрепленной территории

2 этап - с 06.07.2025 по 05.09.2025 подача заявлений на свободные места гражданами, чьи дети, не проживают на закрепленной территории.

3. Комиссией осуществлять прием заявлений поступивших в лицей:

- посредством Федерального Портала
- посредством Портала (www.gu.spb.ru);
- через структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении в образовательную организацию с 01.04.2025 (Гражданский 31/5 по вторникам с 16.00-17.00)

4. Назначить ответственными за ведение журнала регистрации заявлений, приема заявлений и копий документов, а также за обработку заявлений, поданных через МФЦ, ЕПГУ и РПГУ и внесения данных в систему КАИС КРО (при отсутствии отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных в электронном виде) из заявлений, поданных лично или полученных по почте России Пешкову В.О., Савонину М.Ю., Хохлову О.С.

5. Установить следующий регламент работы комиссии:

- с 01.04.2025г. по 16.05.2025г. - анализ поданных заявлений на первом этапе, формирование списка для приглашения родителей (законных представителей) в лицей для предоставления документов;
- с 19.05.2025г. по 30.06.2025г. - направление приглашений родителям (законным представителям) в образовательную организацию для подачи документов и прием документов;
- с 06.07.2025г. по 19.07.2025г. - анализ поданных заявлений на втором этапе, и формирование списка для приглашения родителей (законных представителей) в лицей для предоставления документов;
- с 20.07.2025г. по 05.09.2025г. - направление приглашений родителям (законным представителям) в образовательную организацию для подачи документов (при наличии вакантных мест).

6. Приёмной комиссии формировать списки для издания приказа о комплектовании классов в течение 3 рабочих дней (после первого этапа) и в течение 5 рабочих дней после приема документов на втором этапе.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора лицея

Е.А. Тарасевич